



PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

“Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento”

Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione

**MANUALE OPERATIVO
DOCUMENTAZIONE (MOD)**
21/11/2017



Indice

Premessa.....	3
1. Le operazioni per la Selezione del personale.....	3
2. Procedure di selezione tutor ed esperti	4
Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti.....	7
2.1. SELEZIONE INTERNA.....	7
2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE.....	22
2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA.....	36
2.4. DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI	
51	
3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI	61
Definizione Selezione da Albo.....	61
Conclusione Selezione da Albo.....	67
4. REVOCA INCARICO.....	73

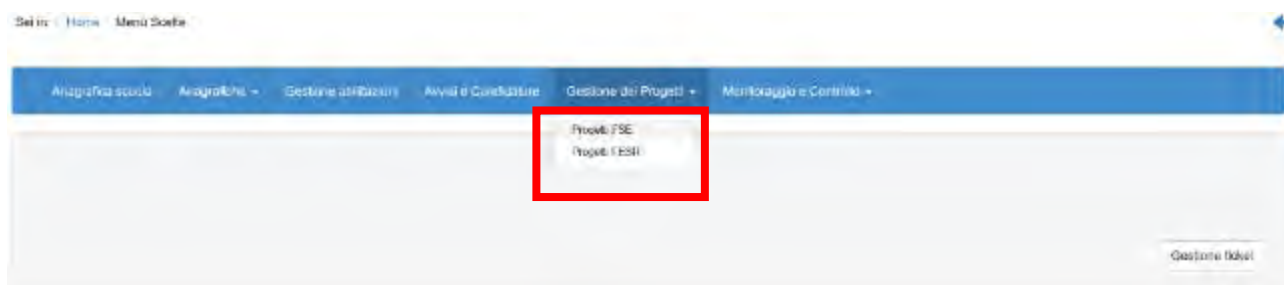
Premessa

Il presente Manuale intende mostrare le aree del Sistema GPU opportunamente sviluppate per il supporto delle scuole alla documentazione della fase di individuazione e selezione di esperti e tutor.

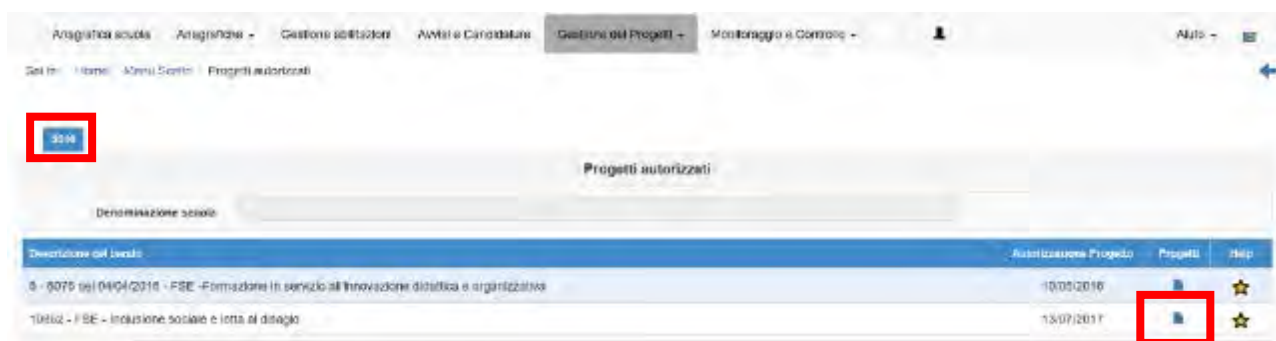
N.B.: Si precisa che le immagini inserite nel presente Manuale Operativo Avviso sono utilizzate solo a titolo di esempio e servono esclusivamente per facilitare la comprensione del testo.

1. Le operazioni per la Selezione del personale

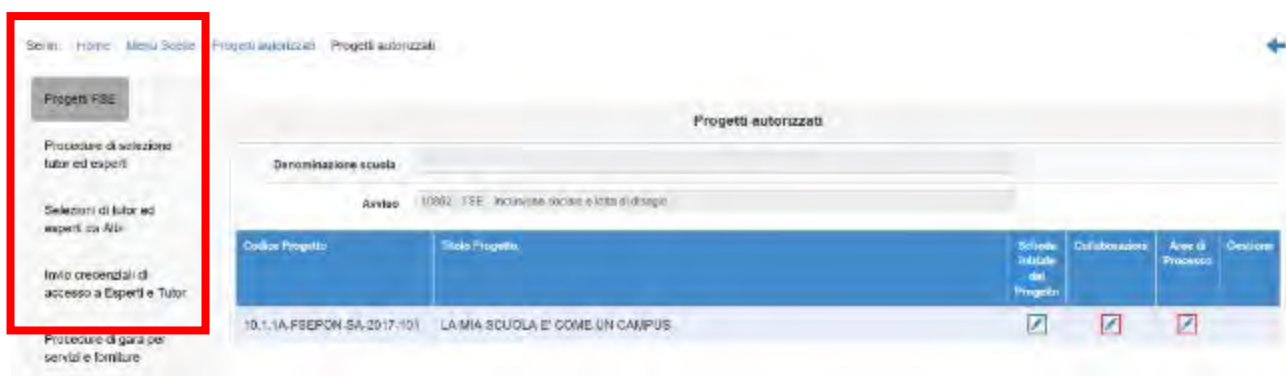
La sezione specificamente dedicata alla gestione dei progetti è prevista in “**Gestione dei Progetti**”, sottomenu “**Progetti FSE**”.



Selezionare l'anno di riferimento e il progetto



Il Sistema aprirà l'area della “Gestione Progetti FSE”. Il menu presente nella parte sinistra, denominato **Menu di Progetto** raccoglie le **funzioni per la documentazione della fase di individuazione e selezione degli esperti e dei tutor**, mentre nella parte centrale è presente **l'elenco dei progetti FSE** e l'accesso alla Gestione dei Moduli.



La **procedura di selezione** di **Tutor** ed **Esperti** che effettueranno la formazione deve essere **documentata** attraverso l'inserimento dei dati predisposti a Sistema. La presenza della **figura aggiuntiva** (opzione indicata in fase di candidatura) dovrà essere documentata attraverso una procedura di selezione.

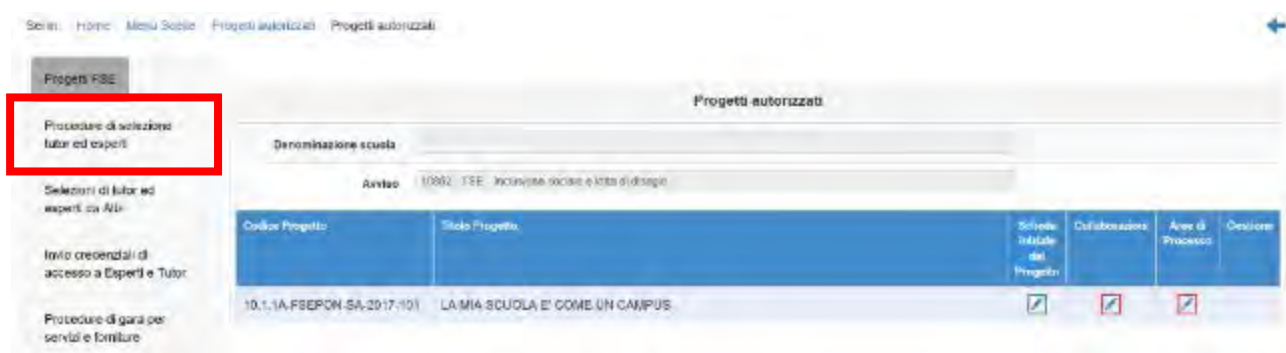
Sono state individuate **3** procedure di selezione. Qui di seguito saranno illustrate le prime due procedure, mentre la terza in elenco sarà illustrata nel manuale apposito:

1. **Procedure di selezione tutor ed esperti [figura aggiuntiva “opzionale”];**
2. **Selezioni di tutor ed esperti da Albi;**
3. Gara per l'affidamento del percorso formativo a soggetti giuridici

2. Procedure di selezione tutor ed esperti

Di seguito si illustrano i passaggi per la definizione di un avviso di selezione per il reclutamento di **tutor**, **esperti** e della **figura aggiuntiva**.

Selezionare dal menu a sinistra la voce “Procedure di selezione tutor ed esperti”.



Per effettuare l'inserimento di un avviso di selezione cliccare il tasto “Nuova selezione”.



Progetti FSE

Procedure di
selezione tutor ed
esperti

Selezioni di tutor ed
esperti da Albi

Invia credenziali di
accesso a Esperti e
Tutor

Procedure di gara
per servizi e forniture

10962 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Non sono state definite selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo banda	Num.protocollo banda	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
-------------------------	----------	-----------------------------	-------------------------	-----------------------	------------------	-------	-------------	-------------	---------

Nuova selezione

Selezionare la modalità di espletamento della selezione e indicare l'oggetto della selezione.

La scuola può procedere selezionando:

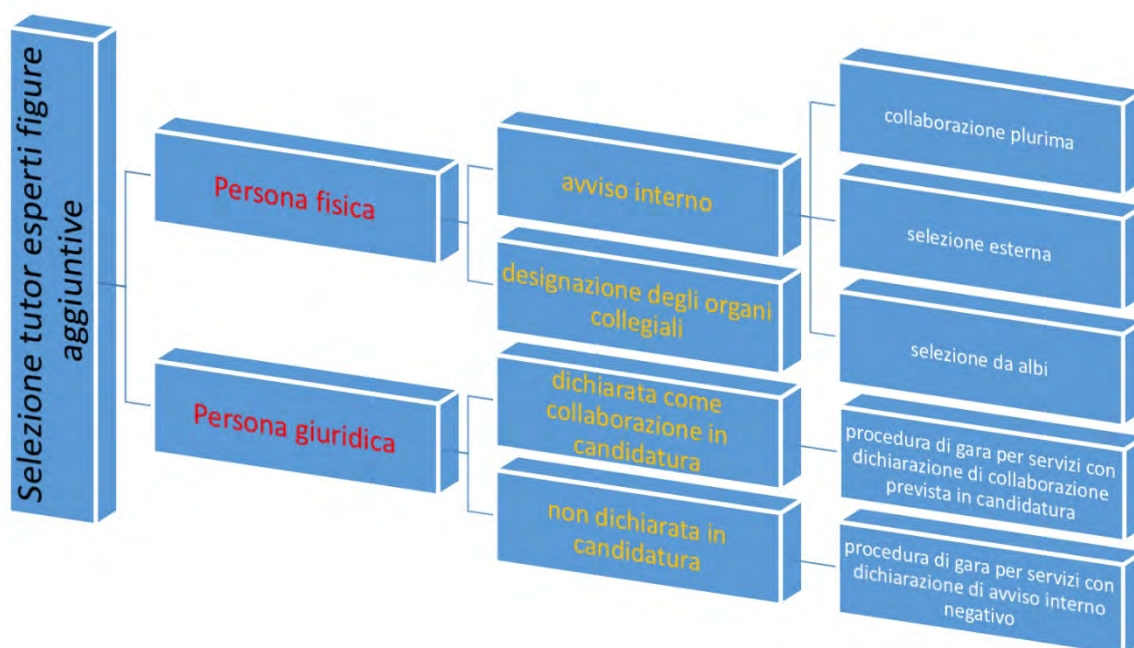
1. Selezione interna
2. Collaborazione plurima con altre scuole. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.

http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/alfresco/d/d/workspace/SpacesStore/3f8e73d0-4c2d-4495-9f55-7ae897baed01/prot34815_17.pdf dice: **Preliminarmente, l'Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità.**

Al riguardo, si evidenzia che occorre svolgere una reale ricognizione sulle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o disponibilità di professionalità interne all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico. A titolo esemplificativo, l'Istituzione Scolastica **svolge tale verifica rendendo noti i propri fabbisogni mediante un apposito avviso interno.**

3. Selezione a evidenza pubblica. In questo caso la scelta sarà subordinata ad una procedura di selezione interna con esito negativo.
4. Designazione diretta da parte degli organi collegiali.

Schema riepilogativo delle Procedure di selezione tutor ed esperti



2.1. SELEZIONE INTERNA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda **“Dati generali”** e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 7 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 7 giorni.

Progetti FSE

Dati generali | Documenti allegati | Monitori e collegati | Tipologie interventi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Sollecitazione

Oggetto della selezione: SELEZIONE INVOLONTARIA

Data protocollo selezione: 20

Nome protocollo selezione:

Data pubblicazione: 20

Data scadenza: 20

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Mail di riferimento:

Telefono di riferimento:

[Salva](#) [Indietro](#)

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Pagine richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Motività di espletamento della selezione:

Oggetto della selezione:

Data protocollo selezione:

Num protocollo selezione:

Data pubblicazione:

Data scadenza:

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Mail di riferimento:

Telefono di riferimento:

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione come dato obbligatorio, e gli altri eventuali documenti (legati alla selezione) che la scuola avesse la necessità di inserire.

Progetti FSE

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Pagine richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Clicca qui per caricare i documenti allegati ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Ente
Selezione				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina

Con l'inserimento del file della selezione (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIUOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	30/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva Indietro

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Figura richiesta

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Chia	Criteri di selezione	Ultima
Nuova figura					

Nuova figura Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva¹), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura * Esperto

Numero figure *

Descrizione *

Nuova figura

Salva Indietro

¹ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione dell'avviso di selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

Sel in Home Menu Scelte Bandi di selezione

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Bandi di selezione

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo bandito	Num protocollo bandito	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/05/2017	33	04/08/2017	20/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Sel in Home Menu Scelte Selezioni

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/05/2017	33	04/08/2017	20/09/2017	In attesa di conclusione			

Nuova selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Sel.it - Home - Menu - Selezioni - Documenti

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Approvazione graduatoria

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca *

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione (non ancora scelta)

Modello di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Invia

Superata la data di scadenza dell'avviso, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla Conclusione della selezione.

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Approvazione graduatoria

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca *

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Clicca qui i documenti necessari

Modello di espletamento del Bando: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Denominazione documento	Data scadenza	Materiali pubblicati	Documenti	Stato
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				10
VERBALE CONCLUSIVO				10
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				10
GRADUATORIA				10
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				10

Invia

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Stato
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	28/09/2017	1		
VERBALE CONCLUSIVO	28/09/2017	1		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	28/09/2017	1		
GRADUATORIA	28/09/2017	1		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	28/09/2017	1		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Tipo figura	Formato	Descrizione figura	Numero posizione richiesta	Numero posizioni in graduatoria	Ente
Esperto		esperto in	1	01	

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.

NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.

- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

The screenshot shows a web interface for FSE (Fondo Sociale Europeo) selection. The main title is "10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Graduatoria ammessi". The interface includes a sidebar with navigation links like "Progetti FSE", "Procedure di selezione tutor ed esperti", and "Selezione di tutor ed esperti da Albi". The main content area shows the "Oggetto della selezione" as "SELEZIONE INTERNA". Below this, there are fields for "Tipo figura richiesta" (Lavoristi), "Scenari", "Numero persone richieste per la figura", and "Numero ammessi". The "Numero ammessi" field is currently empty, and the "Inserisci ammesso" button is highlighted with a red box. A red banner at the bottom of the main content area contains the text: "Inserire la graduatoria del numero di ammessi, rispettando il numero di studio".

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sexo *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

Set In - Home - Menu - Selezioni - Documenti - Figure - Graduatoria ammessi

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Tipo figure ricercate: ESCLUSO

Numero persone richieste per la figura: 1

Numero ammessi: Modifica

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Curriculum	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO				
2	BAGATTINI DANIELA				
3	BIANCHI ANNACHIARA				

Indietro

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

Set In - Home - Menu - Selezioni - Documenti - Chiusura

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca -

Documenti allegati Graduatoria Chiusura selezione Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: Selezione interna

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 2020/01/7

Data scadenza: 2020/01/7

Data pubblicazione risultati: 2020/01/7

Annulla chiusura Indietro

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Ricerca per keyword: 08/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: SELEZIONE INTERNA

Oggetto della selezione: SELEZIONE INTERNA

Data pubblicazione: 08/10/2017

Data scadenza: 22/10/2017

Data pubblicazione risultati: 02/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Contratto persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Inserisci

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Beni in | Home | Menu Soggetto | Selezione | Documenti | Chiusura | Figure

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Inviò credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Personale designato:

- 1. BUCCHETTI ROBERTO
- 2. SACCATI DANIELA
- 3. BIANCHI ANNACHIARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiudere selezione | **Assegnazione incarichi**

10992 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

(Visualizza graduatoria ordine 00/10000)



Modalità di espletamento della selezione:

Oggetto della selezione:

Data pubblicazione:

Data scadenza:

Data pubblicazione risultati:

Tipi figure	Descrizione figure	Personi designate	Stato	Selez. persona	Incarichi	Seleziona persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BACIGIANI LORENZO	Incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

[Indietro](#)

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

The screenshot shows the 'Progetti FSE' interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Selezione di tutor ed esperti da Abi', 'Inviando credenziali di accesso a Esperti e Tutor', 'Procedura di gara per servizi e forniture', and 'Personale di supporto e Volontari'. The main area displays the project details for '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' with the sub-header 'Incarichi a persona designata'. It shows the 'Tipo figura richiesta' as 'Esperto' and the 'Persona designata' as 'BAGGIANI LORENZO'. There is a 'Modifica curriculum' button and a 'File allegato' icon. A red box highlights the 'Assegna incarico' button at the bottom left of the main area.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

The screenshot shows the 'Inserimento incarico' page. It contains fields for 'Tipo figura richiesta' (Esperto), 'Cognome e nome' (BAGGIANI LORENZO), 'Data protocollo' (09/10/2017), and 'Numero protocollo' (13). There is a file upload section for 'Incarico' with a '+ Scegli file' button and a progress bar showing 'Caricamento completo file: prova.pdf (83.88kB)'. Below this is a table titled 'Moduli collegati alla selezione' with columns: 'Codice progetto', 'Titolo modulo', 'Data inizio', 'Data fine', 'Associati', 'Stato', and 'Associa'. The table lists two modules: 'PALLAMANO' and 'PALLACANESTRO'. A red box highlights the 'Salva' button at the bottom left. A red bracket is also visible on the right side of the table.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017			
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Seltri: Home Menu Scelte Selezioni

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Abi

Inviio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Num. protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/09/2017	33	08/09/2017	22/08/2017	Invanci segnalati			

Nuova selezione

2.2. COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda **“Dati generali”** e cliccare sul tasto **“Salva”**.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Abi

Inviio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e ricerca

Azioni di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Esperti richiesti

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: CON MICROUSIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data protocollo selezione: 01/09/2017

Num. protocollo selezione: 33

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 22/08/2017

Link alla selezione pubblicata:

Responsabile del procedimento:

Modi di riferimento:

Telefono di riferimento:

Salva Annulla

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da AIEd

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca >

Azioni di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modalità di espletamento della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data protocollo selezione: 01/09/2017

Num protocollo selezione: 13

Data pubblicazione: 01/09/2017

Data scadenza: 23/09/2017

Link alla selezione pubblicata: www.scuola.it

Responsabile del procedimento: (nome)

Mail di riferimento: segreteria@scuola.it

Telefono di riferimento: 055

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull’esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da AIEd

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca >

Azioni di Pubblicità

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Caricare o trascinare i documenti da allegare ed evitare di duplicare

Documenti obbligatori

Descrizione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Esito
Selezione				📎
Documentazione procedura interna senza esito				📎

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Cancella
Inserisci documento			

Salva Indietro

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Corso progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1 1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Chia	Criteri di selezione	Ultima
Inserire qui la descrizione della figura					

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva²), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura * Esperto

Numero figure *

Descrizione *

² NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.



Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.



Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio									
Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/08/2017	33	08/09/2017	23/09/2017	In attesa di conclusione			
Nuova selezione									

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio									
Selezioni									
Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elimina
SELEZIONE INTERNA	Selezione interna	01/08/2017	33	08/09/2017	23/09/2017	In attesa di conclusione			
Nuova selezione									

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La selezione non è ancora conclusa

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Atto

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione esterna con altre Anzsa

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIANNOVALE SERVIZI

Data pubblicazione: 01/09/2017

Data scadenza: 31/09/2017

Indietro

Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Caricare tutti i documenti richiesti

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazione esterna con altre Anzsa

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIANNOVALE SERVIZI

Data pubblicazione: 01/09/2017

Data scadenza: 31/09/2017

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Encaricato	Carica
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				
VERBALE CONCLUSIVO				
DIRETTO APPROVAZIONE GRADUATORIA				
GRADUATORIA				
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				

Indietro

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Invio preanziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Modalità di espletamento della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 06/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Denominazione documento	Data pubblicazione	Numero pubblicazione	Documento	Extra
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	02/10/2017	3		
VERBALE CONCLUSIVO	02/10/2017	3		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	02/10/2017	3		
GRADUATORIA	02/10/2017	3		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	02/10/2017	3		

Inserisci

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aibi

Invio preanziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati | **Graduatoria** | Chiusura selezione | Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Modalità di espletamento della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Tipologia	Descrizione figura	Numero persone richieste	Numero inseriti in graduatoria	Extra
Tutor	Tutor	3	01	

Inserisci

Nella sezione della graduatoria **devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.**

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.
NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.
- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Aidi

Info credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Persone di supporto o Valutatore

Documentazione e ricerca +

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE ELEMARE CON ALTRI TECNICI

Tipo figura richiesta: Tutor

Numero persone richieste per la figura: 5

Numero ammessi: 0 [Modifica](#)

Inserisci ammesso **Invia**

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria ammessi

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIANNA CON ALTRE SCUOLE

Tipo figura richiesta: Tutor

Numero persone richieste per la figura: 3

Numero ammessi: 3 [Modifica](#)

Posizione	Cognome e nome	Indirizzo email	Caricamenti	Modifica	Elimina
1	BAGGIANI LORENZO	l.baggi@indire.it			
2	BAGATTINI DANIELA	d.bagattini@indire.it			
3	BIANCHI ANNACHIARA	a.bianchi@indire.it			

[Indietro](#)

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest'ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura selezione

Modalità di espletamento della selezione: (Colloquio) presso l'Indire

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIANNA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 08/06/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 08/10/2017

[Annulla chiusura](#) [Indietro](#)

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Documenti allegati

Graduatoria

Chiusura selezione

Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Graduatoria - Figure richieste

Resumen per figura in data 09/11/2017

Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 08/09/2017

Data scadenza: 22/09/2017

Data pubblicazione risultati: 08/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Seleziona persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto						
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata:

- T. SACCATI LUDMILA
- SACATTI DANIELA
- ELIANO ANNACHIARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiudere selezione | **Assegnazione incarichi**

10952 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati il data 09/10/2017



Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione 09/04/2017

Data scadenza 29/09/2017

Data pubblicazione risultati 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Seleziona persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	Incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

The screenshot shows the 'Progetti FSE' interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Selezione di tutor ed esperti da Abi', 'Inviando credenziali di accesso a Esperti e Tutor', 'Procedura di gara per servizi e forniture', and 'Personale di supporto e Volontari'. The main area displays the project details for '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' with the sub-header 'Incarichi a persona designata'. It shows the 'Tipo figura richiesta' as 'Esperto' and the 'Persona designata' as 'BAGGIANI LORENZO'. There is a 'Modifica curriculum' button and a 'File allegato' icon. A red box highlights the 'Assegna incarico' button at the bottom left of the main content area.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

The screenshot shows the 'Inserimento incarico' page. It contains fields for 'Tipo figura richiesta' (Esperto), 'Cognome e nome' (BAGGIANI LORENZO), 'Data protocollo' (09/10/2017), and 'Numero protocollo' (13). There is a file upload section for 'Incarico' with a '+ Scegli file' button and a progress bar showing 'Caricamento completo file: prova.pdf (83.88kB)'. Below this is a table titled 'Moduli collegati alla selezione' with columns: 'Codice progetto', 'Titolo modulo', 'Data inizio', 'Data fine', 'Associati', 'Stato', and 'Associa'. The table lists two modules: 'PALLAMANO' and 'PALLACANESTRO'. A red box highlights the 'Salva' button at the bottom left. A red bracket is also visible on the right side of the table.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017			
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

Progetti FSE

10562 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura richiesta: Esperto

Persona designata: BAGGIANI LORENZO

Curriculum vitae: [Modifica curriculum](#) [Scarica](#)

Mod. protocollo	Data protocollo	Documenti	Moduli assegnati	Stato	Entra	Cancella	Revoca
13	08/10/2017		PALLAMANO	Convalidato il 09/10/2017			

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e valutatore: [Assegna incarico](#) [Indietro](#)

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Esperto

Cognome e nome: BAGGIANI LORENZO

Data protocollo: 08/10/2017

Numero protocollo: 13

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10Mb) ?

File allegato:

[Annulla convalida](#) [Salva documento e protocollo](#)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	TITOLO modulo	Data inizio	Data fine	Assegnato	Stato	Associa
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017	BAGGIANI LORENZO	Convalidato	
10.1.1A-FSEPON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modello	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Intestazione	Conclusione	Eliminare
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/08/2017	33	08/08/2017	05/10/2017	Incarichi assegnati			

Nuova selezione

2.3. SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

Definizione della selezione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

Si evidenzia che **fra la Data di pubblicazione della selezione e la Data di scadenza** devono trascorrere **almeno 15 giorni**. Pertanto il Sistema non permetterà l’inserimento di date che abbiano un intervallo minore di 15 giorni.

Progetti FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Validazione

Documentazione e Monitoraggio

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: * servizi esperti

Data protocollo selezione: *

Num.protocollo selezione: *

Data pubblicazione: *

Data scadenza: *

Link alla selezione pubblicata: *

Responsabile del procedimento: *

Mail di riferimento: *

Telefono di riferimento: *

Salva | Indietro

Terminato questo inserimento la linguetta dei “**Dati generali**” diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei “documenti allegati” e “moduli collegati”

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da AIFI

Info credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Autenti di Pubblicità

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Dati generali

Modello di segnalamento della selezione: Selezione a evidenza pubblica

Oggetto della selezione: Servizi esperti

Data protocollo selezione: 09/10/2017

Num. protocollo selezione: 12

Data pubblicazione: 09/10/2017

Data scadenza: 19/10/2017

Link alla selezione pubblicata: www.milano.it

Responsabile del procedimento: Lomazzo

Mail di riferimento: info@milano.it

Telefono di riferimento: 025

Salva Indietro

Nell’area “**Documenti allegati**” il Sistema richiederà l’inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull’esito della procedura interna (Il DS dovrà dichiarare che la procedura interna non è andata a buon fine)

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da AIFI

Info credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Autenti di Pubblicità

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Documenti allegati

Caricare o scegliere i documenti obbligatori ed eventuali allegati

Documenti obbligatori

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documenti	Esito
Selezione				
Documentazione procedura interna senza esito				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
Caricamento documenti			

Salva Indietro

Con l'inserimento del file della selezione e della dichiarazione del DS sull'esito della procedura interna (inserire formato .pdf) la sezione dei “**documenti allegati**” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “**Moduli collegati**”, richiede di associare i Moduli per i quali viene emesso l'avviso di selezione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “*Salva*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva *Indietro*

Area “**Figure richieste**”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “*Nuova figura*”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

(visualizza l'elenco delle figure richieste)

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Chia	Criteri di selezione	Ultima
-------------	--------------------	--------	------	----------------------	--------

Nuova figura *Indietro*

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva³), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura * Esperto

Numero figure *

Descrizione *

Salva *Indietro*

³ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove sarà necessario inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.

Con questa procedura termina la fase di Definizione della selezione, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”: “**In attesa di conclusione**”.

Progetti FSE

Procedure di selezione titoli ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atto

Inviare credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10002 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Descrizione della selezione	Modello	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Eliminazione
Titoli ed esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione			

Finanziamento

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **“In corso di definizione”** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della selezione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusione”.

Progetti FSE

Procedure di selezione titoli ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atto

Inviare credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10002 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Descrizione della selezione	Modello	Data protocollo selezione	Num.protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Eliminazione
Titoli ed esperti	Selezione a evidenza pubblica	01/10/2017	12	03/10/2017	18/10/2017	In attesa di conclusione			

Finanziamento

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 4 sezioni.

- 1) Nella sezione dei **“Documenti allegati”** sarà possibile operare soltanto dopo la data di scadenza dell'avviso. Qualora questa data, indicata nei **“Dati generali”** nella fase di Definizione, non sia stata superata, il Sistema lo segnalerà e non permetterà di procedere alla fase di Conclusione.

Documenti allegati **Graduatoria** Ulteriori informazioni Aggiornamento graduatoria

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

La graduatoria può essere consultata

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a procedura pubblica

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Indietro

Superata la data di scadenza della selezione, il Sistema chiederà l'inserimento dei documenti relativi alla conclusione.

Procedura FSE

Procedura di selezione: tutti gli esperti

Interventi di tutorato: esperti dei Atto

Info creditistiche di accesso a esperti e tutor

Procedura di gara per servizi o forniture

Personale di supporto o Valutatore

Documentazione e Riepilogo

Autori di Pubblicazione

Documenti allegati **Graduatoria** Ulteriori informazioni Aggiornamento graduatoria

10802 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Chiusura - Documenti allegati

Caricare tutti i documenti allegati

Modalità di espletamento della selezione: Selezione a procedura pubblica

Oggetto della selezione: ricerca esperti

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 20/10/2017

Denominazione documento	Data pervenuta	Stato pervenuta	Documenti	Nota
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE				①
VERBALE COMMISSIONE				①
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA				①
GRADUATORIA				①
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE				①

Indietro

La sezione “**Documenti allegati**” risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti (in formato .pdf).

Denominazione documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Link
ELENCO PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE	18/10/2017	12		
VERBALE CONSIGLIO UNIVO	18/10/2017	12		
DECRETO APPROVAZIONE GRADUATORIA	18/10/2017	12		
GRADUATORIA	18/10/2017	12		
VERBALE ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE	18/10/2017	12		

- 2) Nella sezione della “**Graduatoria**” il Sistema richiamerà la tipologia di figura precedentemente inserita in fase di Definizione della selezione nella sezione “Figure richieste”, per l’inserimento del/degli esperto/i selezionato/i, del/i tutor selezionati o della figura aggiuntiva (se in fase di definizione era stata individuata come figura richiesta una figura aggiuntiva).

Figura	Descrizione figura	Numero posizioni richieste	Numero posizioni in graduatoria	Link
Esperto	esperto	1	0/1	

Nella sezione della graduatoria devono essere inseriti tutti i nominativi che formano la graduatoria, al fine di richiamare eventuali nominativi in sostituzione in un secondo momento. Dopo la chiusura della selezione non sarà possibile modificare la graduatoria.

Illustriamo di seguito la gestione di 3 casi che potrebbero verificarsi:

- **Il numero degli ammessi che formano la graduatoria è superiore al numero di figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” è possibile procedere inserendo un numero di ammessi superiore a quello delle figure richieste.

NOTA BENE: Inserire tutti i nominativi permette alla scuola di poter richiamare un ulteriore nominativo dalla graduatoria (in relazione al Modulo oggetto dell’avviso) qualora ne subentri la necessità.

- **Il numero degli ammessi è inferiore al numero delle figure richieste:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” permette di procedere con un numero di ammessi inferiore. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.
- **Il numero degli ammessi è pari a zero:** in questo caso utilizzando il tasto “*Modifica*” accanto alla voce “Numero ammessi” inserire il numero 0 (zero). Questo permette di accedere alla sezione successiva e concludere l’avviso senza aver individuato la figura richiesta. In questo caso l’avviso risulterà concluso e sarà necessario inserire un nuovo avviso per riproporre la selezione.

Per inserire un ammesso, cliccare sul tasto “*Inserisci ammesso*”.

The screenshot shows a web interface for the FSE (Fondo Sociale Europeo) selection process. The main heading is "10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio" and the sub-heading is "Graduatoria ammessi". The interface includes several input fields: "Oggetto della selezione" (set to "docenti esperti"), "Tipo figura richiesta" (set to "Esperto"), "Numero persone richieste per la figura" (set to "1"), and "Numero ammessi" (set to "0"). A red box highlights the "Numero ammessi" field and the "Inserisci ammesso" button. A blue box highlights the "Modifica" button. A red banner at the bottom of the form area contains the text: "Il numero di graduatoria è superiore al numero di figure richieste".

Inserire il codice fiscale della persona.

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

Paese estero di nascita

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Data di nascita *

Sesso *

Cittadinanza *

Email *

Telefono *

Cellulare *

Salva

Dopo aver digitato il codice fiscale e premuto il cursore del mouse sul campo del cognome il sistema, se l'anagrafica è già presente a sistema, lo segnalerà con una finestra pop-up. Selezionando ok dalla finestra pop-up il sistema caricherà la scheda completa relativa all'anagrafica



Dopo aver salvato l'anagrafica, il Sistema richiederà di inserire la **posizione in graduatoria** ottenuta ed il **curriculum vitae** (inserire un formato .pdf).

Dopo aver inserito tutti i nominativi che compongono la graduatoria, il Sistema ne mostrerà il riepilogo.

- 3) Terminato l'inserimento della graduatoria si attiverà la sezione “**Chiusura selezione**”, dove, indicando la data di pubblicazione dei risultati, sarà possibile chiudere la procedura. **Dopo la data di pubblicazione dei risultati tutte le sezioni precedentemente inserite saranno visibili in sola lettura.** È possibile annullare la chiusura premendo sul tasto “Annulla chiusura”. Quest’ultima operazione sarà possibile fino alla registrazione del primo incarico

- 4) Nell'area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetto FSE

Procedura di selezione
Lavoro ad esperti

Selezioni di lavoro ad
esperti da Atto

Iniziando l'attività di
selezione e l'attività di
lavoro

Procedura di gara per
servizi e forniture

Personale di supporto o
Volontario

Documentazione e
Ricerca

Assistenza e Pubblicazione

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Visualizza risultati in data 03/10/2017

**Modello di espletamento
della selezione**

Oggetto della selezione

Data pubblicazione

Data scadenza

Data pubblicazione risultati

Tipologia	Descrizione figura	Personale designato	Stato	Stagli personale	Carichi	Scattamenti personale	Finestra
Espresso	esperto sul disagio e sulla dipendenza esclusiva						
Espresso	esperto sul disagio e sulla dipendenza esclusiva						

10882

Il Sistema propone, dal menu a tendina, i nominativi precedentemente inseriti in “Graduatoria” per la tipologia di figura selezionata. Selezionare il nominativo prescelto.

Beni in Home Menu Sostegno Selezioni Documenti Chiusura Figure

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albi

Info credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Designazione

Tipo figura richiesta: Esperto

Personale designato:

- 1 INGLESI LORENZO
- 2 BACATTI DANIELA
- 3 SANDI ANNACHIARA

Salva

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Progetti FSE

Documenti allegati | Graduatoria | Chiudere selezione | **Assegnazione incarichi**

10952 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Risultati pubblicati in data 09/10/2017



Modalità di espletamento della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione: 09/04/2017

Data scadenza: 29/09/2017

Data pubblicazione risultati: 09/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Seleziona persona	Elimina
Tutor	Tutor						
Esperto	Esperto	BAGGIANI LORENZO	Incarico non assegnato				
Figura aggiuntiva	Figura aggiuntiva						

Indietro

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

The screenshot shows the 'Progetti FSE' interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Selezione di tutor ed esperti da Abi', 'Inviando credenziali di accesso a Esperti e Tutor', 'Procedura di gara per servizi e forniture', and 'Personale di supporto e Volontari'. The main area displays the project details for '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' with the sub-header 'Incarichi a persona designata'. It shows the 'Tipo figura richiesta' as 'Esperto' and the 'Persona designata' as 'BAGGIANI LORENZO'. There is a 'Modifica curriculum' button and a 'File allegato' icon. A red box highlights the 'Assegna incarico' button at the bottom left of the main area.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

The screenshot shows the 'Inserimento incarico' page. It contains fields for 'Tipo figura richiesta' (Esperto), 'Cognome e nome' (BAGGIANI LORENZO), 'Data protocollo' (09/10/2017), and 'Numero protocollo' (13). There is an 'Incarico' section with a '+ Scegli file' button and a progress bar showing 100% completion for 'prova.pdf (83.68KB)'. Below this is a table titled 'Moduli collegati alla selezione' with columns: 'Codice progetto', 'Titolo modulo', 'Data inizio', 'Data fine', 'Associati', 'Stato', and 'Associa'. The table lists two modules: 'PALLAGIANO' and 'PALLACANESTRO'. A red box highlights the 'Salva' button at the bottom left. A red bracket is also visible on the right side of the table.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A FSEPON SA 2017-101	PALLAGIANO	12/06/2017	30/06/2017			
10.1.1A FSEPON SA 2017-101	PALLACANESTRO	12/06/2017	30/06/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione future ed esperti

Selezioni di future ed esperti da Alti

Invio on-line di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per centri e fornitori

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data proposta selezione	Numero procedure selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Revisione	Conclusione	Esito
ricerca esperti	Selezione a evidenza pubblica	05/08/2017	12	09/09/2017	30/09/2017	Incompleti integrati			

[Nuova selezione](#)

2.4.DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Definizione della designazione

Inserire tutti i dati richiesti nella scheda “**Dati generali**” e cliccare sul tasto “*Salva*”.

The screenshot shows a web application interface for managing projects. On the left is a sidebar with a menu containing items like 'Progetti FSE', 'Procedura di selezione tutor ed esperti', 'Iniziative di tutoraggio', 'Procedura di gara per servizi o fornitura', 'Personale di supporto e Valutatore', 'Documentazione e Ricerca', and 'Azioni di Pubblicità'. The main area has a top navigation bar with tabs: 'Dati generali' (highlighted with a red box), 'Documenti allegati', 'Moduli collegati', and 'Fasce beneficiari'. Below the tabs, the title '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' is displayed, followed by the sub-header 'Dati generali'. The form contains several fields: 'Modello di segnalamento della selezione' (set to 'Designazione diretta da parte degli organi collegiali'), 'Oggetto della selezione' (set to 'Iniziativa non esperti e tutor'), 'Data protocollo delibera' (set to '04/09/2017'), 'Num.protocollo delibera' (set to '12'), 'Responsabile del procedimento' (set to 'Luigi pio'), 'Mail di riferimento' (set to 'indire@indire.it'), and 'Telefono di riferimento' (set to '065'). At the bottom of the form are two buttons: 'Salva' and 'Indietro'.

Terminato questo inserimento la linguetta dei **“Dati generali”** diventerà verde e il sistema sbloccherà la sezione dei **“documenti allegati”** e **“moduli collegati”**

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Attesti di Pubblicazione

Dati generali Documenti allegati Moduli collegati Esperti ed esperti

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Modello di espletamento della selezione: Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione: Invito ad offrire esperti e tutor

Data protocollo delibera: 04/05/17

Num. protocollo delibera: 12

Responsabile del procedimento: Lavinio

Mail di riferimento: info@nodo.it

Telefono di riferimento: 055

Salva Indietro

Nell'area **“Documenti allegati”** il Sistema richiederà l'inserimento del file della delibera della designazione diretta degli Organi Collegiali.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da ABI

Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Attesti di Pubblicazione

Dati generali **Documenti allegati** Moduli collegati Esperti ed esperti

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Documenti allegati

Gestione documenti (documenti obbligatori ed eventuali allegati)

Documenti obbligatori

Incaricamento documento	Data protocollo	Numero protocollo	Documento	Data
Delibera della designazione diretta				

Altri documenti

Oggetto allegato	Allegato	Modifica	Elimina
Inserisci documento			

Inserisci documento Indietro

Con l'inserimento del file della delibera della designazione diretta (inserire formato .pdf) la sezione dei “documenti allegati” sarà ritenuta completa e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde.

L'area successiva, denominata “Moduli collegati”, richiede di associare i Moduli per i quali viene effettuata la designazione. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e premere il tasto “Salva”.

10862 - FSE - inclusione sociale e lotta al disagio
Moduli collegati

Moduli per i quali viene effettuata la selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associa
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	IL MIO AMICO PC	13/02/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	GIUOCOMATICA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	Parole in gioco	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	FUN WITH ENGLISH	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	SCACCHI PALESTRA COGNITIVA	20/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	ACQUAMICA	12/06/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-128	KARATE SPORTING TEAM	30/02/2017	30/09/2017	<input type="checkbox"/>

Salva Indietro

Area “Figure richieste”. Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste cliccare sul tasto “Nuova figura”.

10862 - FSE - inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Figura richiesta

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Chia	Criteri di selezione	Ultima
Inserisci o seleziona la figura					

Nuova figura Indietro

Inserire il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva⁴), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura * Esperto

Numero figure *

Descrizione *

Nuova figura Salva Indietro

⁴ NB: la figura aggiuntiva è prevista solo per quei moduli per i quali in candidatura ne è stata indicata la presenza attraverso il flag apposito. Pertanto sarà cura della scuola richiamare la figura aggiuntiva solo se inserita in candidatura e autorizzata

Terminato l'inserimento **si conclude la fase di Definizione della selezione**, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Progetto FSE

Definizione della selezione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Figure richieste

E' stata completata la fase di Definizione della selezione. Per accedere al compilatore, occorre la fase di Conclusione della selezione e sarà fornita la procedura di selezione.

Tipologia	Indicazioni figure	Numero	Edizione	Ultima
Tutor	tutor	2		
Esperto	esperto	2		

[Nuova selezione](#) [Inchiesta](#)

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per l'avviso che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo "stato": **"Incarichi da assegnare"**.

Progetto FSE

Conclusione della designazione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Progetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero della selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Elenco
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
Individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi da assegnare			
ATA	Selezione interna	01/09/2017	021256	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

[Nuova selezione](#)

Qualora non sia possibile completare le 4 sezioni della Definizione in un unico momento, sarà possibile concluderla successivamente. Il Sistema lascerà memorizzati tutti i dati che siano stati precedentemente salvati. Al rientro in piattaforma sarà visibile l'avviso identificato dalla colonna dello Stato come **"In corso di definizione"** (e di conseguenza la Conclusione non sarà attiva).

Conclusione della designazione

Una volta terminata la Definizione dell'avviso è necessario compilare poi la **fase di Conclusione**.

Cliccare sul simbolo , sotto la colonna “Conclusioni”.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atto

Info aziendali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Selezioni

Descrizione della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Numero protocollo selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Flusso
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
Individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Selezioni da assegnare			
Assi	Selezione interna	01/09/2017	021255	01/09/2017	22/09/2017	Incarichi assegnati			

[Nuova selezione](#)

La parte conclusiva della designazione diretta prevede come unica sezione l’area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura interessata (tutor, esperto o figura aggiuntiva), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Atto

Info aziendali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Graduatoria - Figure richieste

[Assegnazione incarichi](#)

Modalità di espletamento della selezione

Designazione diretta da parte degli organi collegiali

Oggetto della selezione

INDIVIDUAZIONE ESPERTI E TUTOR

Data delibera designazione

04/09/2017

Tipologia	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Selezioni persona	Flusso
Tutor	tutor						
Tutor	tutor						
Esperto	esperto						
Esperto	esperto						

[Indietro](#)

Il Sistema richiede di compilare la scheda Anagrafica della persona designata.

Scheda Anagrafica:	
Codice Fiscale *	<input type="text"/>
Cognome *	<input type="text"/>
Nome *	<input type="text"/>
Massa anagrafica di nascita <input type="checkbox"/>	
Provincia di nascita *	<input type="text"/>
Comune di nascita *	<input type="text"/>
Data di nascita *	<input type="text"/>
Sex *	<input type="text"/>
Cittadinanza *	<input type="text"/>
Indirizzo *	<input type="text"/>
Telefono *	<input type="text"/>
Cellulare *	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/>	

Dopo aver compilato la scheda Anagrafica, è necessario allegare il curriculum e la documentazione a supporto della scelta effettuata.

Per assegnare l'incarico alla persona designata, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi".

Fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato, sarà attiva la funzione "Elimina".

Tipo figura	Predisposizione figura	Parere designata	Stato	Scegli persona	Incarichi	Sostituisce persona	Elimina
Tutor	tutor						
Espresso	esperto	DI GIOIA ROSA	Incarichi non assegnato				
Trapianto	esperto						

La schermata ripropone il tipo di figura scelta e il nominativo della persona designata. Da questa pagina è anche possibile modificare il curriculum vitae precedentemente allegato in “Graduatoria”.
Per procedere all’assegnazione dell’incarico, cliccare sul pulsante “*Assegna incarico*”.

The screenshot shows the 'Progetti FSE' interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'Home', 'Menu Scelte', 'Selezioni', 'Documenti', 'Chiusura', 'Figure', and 'Incarichi'. The main content area is titled '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' and 'Incarichi a persona designata'. It contains several input fields: 'Tipo figura richiesta' (set to 'Esperto'), 'Persona designata' (set to 'BAGGIANI LORENZO'), and 'Curriculum vitae' (with a 'Modifica curriculum' button and a file upload icon). Below these fields, there is a red banner with the text 'Non sono stati trovati incarichi'. At the bottom, there are two buttons: 'Assegna incarico' (highlighted with a red box) and 'Indietro'.

Il Sistema chiederà di inserire la data ed il numero di protocollo dell’incarico, e di caricare il documento di incarico in formato .pdf. Una volta associati i moduli all’esperto (o al tutor), sarà necessario cliccare sul pulsante “*Salva*”.

The screenshot shows the 'Inserimento incarico' page. It contains several input fields: 'Tipo figura richiesta' (set to 'Esperto'), 'Cognome e nome' (set to 'BAGGIANI LORENZO'), 'Data protocollo' (set to '09/10/2017'), and 'Numero protocollo' (set to '13'). Below these fields, there is a section for 'Incarico' with a '+ Scegli file' button and a progress bar showing 'Caricamento completo file: prova.pdf (83.88kB)'. Below this, there is a table titled 'Moduli collegati alla selezione' with columns: 'Codice progetto', 'Titolo modulo', 'Data inizio', 'Data fine', 'Associati', 'Stato', and 'Associa'. The table contains two rows of data. At the bottom left, there is a 'Salva' button highlighted with a red box. A red bracket is also visible on the right side of the table, grouping the 'Stato' and 'Associa' columns.

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Associati	Stato	Associa
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLAMANO	12/08/2017	30/08/2017			
10.1.1A.FSEFON SA 2017.101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/08/2017			

Effettuato il salvataggio, il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite con la conferma dell'incarico inserito

All'interno di questa pagina sarà possibile inserire un nuovo incarico (pulsante “assegna incarico”) o annullare un incarico inserito (attraverso il pulsante “entra”)

Si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Con questa operazione termina la fase di Conclusione dell'avviso.

Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, e il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetto FSE

Procedura di selezione
Atti ed esperti

Selezione di tutor ed
esperti da Atz

Invio credenziali di
accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per
servizi e forniture

Personale di supporto e
Valutatore

Documentazione e
Ricerche

Atti di Pubblicazione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezioni

Oggetto della selezione	Modalità	Data protocollo selezione	Man. previsto selezione	Data pubblicazione	Data scadenza	Stato	Definizione	Conclusione	Eliminazione
COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE	Collaborazione plurima con altre scuole	01/09/2017	33	06/09/2017	01/10/2017	Incarichi assegnati			
individuazione esperti e tutor	Designazione diretta da parte degli organi collegiali	04/09/2017	12	04/09/2017		Incarichi assegnati			
...	Selezione interna	01/09/2017	001256	01/09/2017	30/09/2017	Incarichi assegnati			

Firma selezione

3. SELEZIONI DI TUTOR ED ESPERTI DA ALBI

È possibile selezionare i tutor e gli esperti da un Albo. Per effettuare questa operazione, accedere all'area denominata "Selezione di tutor ed esperti da Albi".

Per definire la selezione cliccare sul tasto "Nuova selezione".

Definizione Selezione da Albo

1) Nella prima sezione ("Dati generali") il Sistema richiederà in prima istanza i dati sulla selezione operata sull'Albo (Oggetto della selezione, Data inizio e fine selezione).

Successivamente verranno richiesti dati utili all'individuazione dell'Albo da cui vengono selezionati l'esperto e/o il tutor (Nome dell'Albo, Ente che ha costituito l'Albo, ecc.). NOTA BENE: è richiesto di inserire a sistema le informazioni che attestino le modalità di costituzione dell'Albo, a prescindere da quale sia il soggetto che lo ha costituito.

Inseriti i dati richiesti e salvata la pagina, il sistema riporta che la selezione è in corso di definizione.

Cliccando sull'icona a forma di matita nel campo “Definizione” la sezione Dati generali risulterà completa (linguetta sottolineata in verde) e sarà possibile accedere alle sezioni successive.

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Seleziona i tutor ed esperti da Albo

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Riepilogo

Azioni di Pubblicità

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / delibera	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Definizione	Chiusura	Ultima
risorsa tutor	albo tutor	01/07/2017	12	04/09/2017	In corso di definizione			

Reinvia selezione

Progetti FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Seleziona i tutor ed esperti da Albo

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Riepilogo

Azioni di Pubblicità

Dati generali | Documenti allegati | Moduli collegati | Figure richieste

IC - A. MANZONI - AGIC812006
10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Dati generali

Dati selezione

Oggetto della selezione * risorsa tutor

Data inizio selezione * 04/09/2017

Data fine selezione * 04/09/2017

Dati Albo

Nome dell'Albo * albo tutor

Ente che ha costituito l'Albo * comune

Ambito territoriale di validità * regione

Data decreto costituzione Albo * 01/07/2017

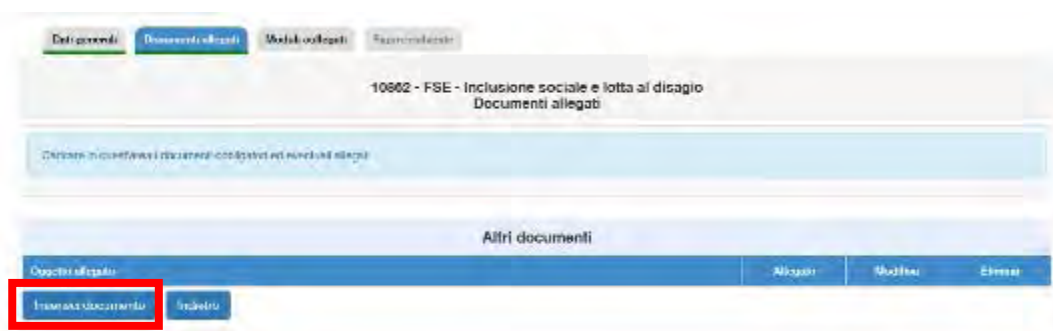
Num. decreto costituzione Albo * 12

Data scadenza Albo * 04/09/2017

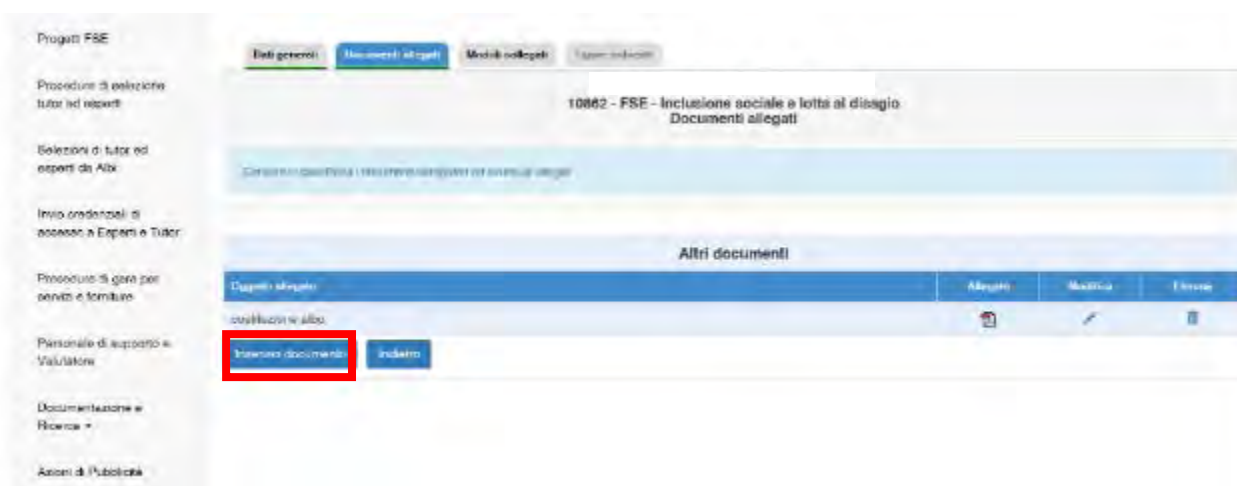
Link al PAIS * www.milano.it

Salva | Annulla

2) Nella sezione dei “Documenti allegati” è necessario allegare almeno il documento (in formato .pdf) con cui è stato costituito l’Albo.



Con l'inserimento del documento di costituzione dell'Albo la sezione sarà ritenuta completa, e pertanto la linguetta sarà sottolineata di verde. Qualora sia necessario inserire ulteriori allegati, è predisposta nel Sistema un'apposita funzione accessibile cliccando sul tasto *“Inserisci documento”*.



3) L'area successiva, denominata **“Moduli collegati”**, richiede di effettuare l'associazione con i Moduli per i quali vengono selezionati l'esperto e il tutor. È sufficiente effettuare la spunta sui Moduli e cliccare sul tasto *“Salva”* per confermare.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Moduli collegati				
Moduli per i quali viene effettuata la selezione				
Codice progetto	Titolo modulo	Partenza	Data fine	Attivato
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dal gioco all'inclusione	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Dallo sport all'inclusione	01/02/2017	31/06/2017	<input checked="" type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Creazione	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	CITTA' AINIANZA ATTIVA PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Il gioco che passione	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	Bingo dei numeri	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>
10.1.1A-FSEPON-SI-2017-673	CITTA' AINIANZA ATTIVA PREVENZIONE BULLISMO E CYBERBULLISMO	01/02/2017	31/06/2017	<input type="checkbox"/>

4) Per dichiarare quante e quali figure sono state richieste, cliccare sul tasto “Nuova figura”.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Figure richieste

Non sono state richieste figure

Tipo figura	Descrizione figura	Numero	Esito	Critici di valutazione	Esito
Nuova figura					

Indicare il tipo di **figura** (esperto, tutor o figura aggiuntiva), il **numero di figure** richieste e la **descrizione**.

Inserimento figura

Tipo figura *

Numero figure *

Descrizione *

Terminato l'inserimento, sarà necessario aprire la sezione dei “**Criteri di selezione**”, dove occorrerà inserire tutti i **Criteri di ammissione** e tutti i **Criteri di valutazione**.



Con questa procedura termina la fase di Definizione della Selezione da un Albo per tutor ed esperti, come indicato dal messaggio evidenziato in verde.

Progetto FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Aibi

Inviio credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Panorama di supporto e Valutazione

Documentazione e Ricerca

Atti di Pubblicazione

Elchi generali

Documenti allegati

Moduli collegati

Figure richieste

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio

Figure richieste

L'istituto compila la base di Dati basata sulla selezione tramite Aibi. La finalità di comporre anche la base di Conoscenza degli esperti una volta formata la procedura di selezione

Uniq figure	Descrizione figure	Maximo	Ente	Colore di selezione	Autore
Espresso	esperto nella materia prevista				

Nuova figura

Indietro

Tornando nella home dei bandi di selezione tutor ed esperti, per la Selezione che abbiamo appena definito sarà attiva la fase di Conclusione e sarà presente un nuovo “stato”, “**Incarichi da assegnare**”.

Progetto FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data scadenza (dd/mm/aa)	Num. docenti / esperti	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Altre
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare			

Nuova selezione

Conclusione Selezione da Albo

Per accedere alla compilazione della fase di Conclusione, cliccare sul simbolo ➡, sotto la colonna “Conclusione”.

Progetto FSE

Procedure di selezione tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed esperti da Albo

Invia credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicazione

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data scadenza (dd/mm/aa)	Num. docenti / esperti	Data inserimento	Stato	Definizione	Conclusione	Altre
selezione esperti formatori	Albo per la selezione di esperti formatori	01/08/2017	12	01/08/2017	Incarichi da assegnare		➡	

Fine selezione

La parte conclusiva dell'avviso di selezione prevede 2 sezioni.


- 1) Nella sezione dei “**Documenti selezione**” è necessario inserire tutti i documenti richiesti in formato .pdf. Questa sezione risulterà completa (la linguetta sarà sottolineata di verde) solo dopo l’inserimento di tutti gli allegati richiesti.

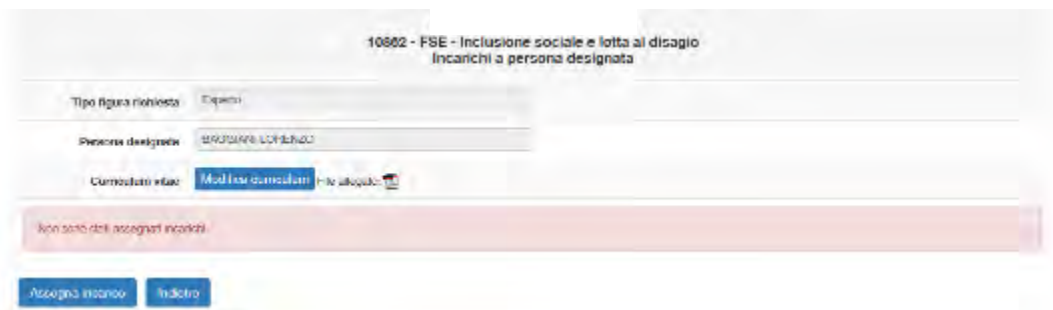
- 2) Nell’area “**Assegnazione incarichi**”, in corrispondenza della figura da associare (tutor o esperto), cliccare sulla matita blu sotto la colonna “Scegli persona”.

Nella finestra che apparirà è necessario selezionare il nominativo interessato dall'elenco e cliccare su “Salva”, oppure cliccare sul tasto “Inserisci anagrafica”.

Una volta effettuata la scelta, il sistema richiederà di allegare il *curriculum vitae* della persona selezionata. Per terminare l'inserimento, cliccare su “Salva”.

Il nominativo apparirà poi nell'elenco, insieme al tasto per assegnare l'incarico ed al tasto per eliminare la persona scelta (si ricorda che questa funzione sarà attiva fino a quando l'incarico non sarà stato assegnato).

Cliccando sul simbolo  sotto la colonna “Incarichi”, apparirà una pagina con il riepilogo del tipo di figura richiesta e la persona designata. È necessario quindi cliccare sul tasto “Assegna incarico” per procedere.



Il Sistema aprirà una finestra in cui si chiederà di inserire **data e numero protocollo dell’incarico**, di allegare **l’incarico** stesso (in formato .pdf) e di associare **uno o più Moduli** fra quelli che erano stati selezionati in fase di Definizione della Selezione. Per effettuare questa operazione è necessario spuntare la casella sotto la colonna “Associa” e cliccare infine sul tasto “Salva”.



Codice progetto	Titolo modulo	Descrizione	Data inizio	Data fine	Associa	Stato	Azione
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLAMANO	Alben (Prima prima ciclo)	12/06/2017	30/06/2017	<input type="checkbox"/>		
10.1.1A-FSEPCN-SA-2017-101	PALLACANESTRO	Alben (Prima prima ciclo)	12/06/2017	30/06/2017	<input type="checkbox"/>		

Effettuato il salvataggio il Sistema mostrerà il riepilogo delle informazioni inserite.

Progetto FSE

Documenti selezione **Assegnazione incarichi**

Procedura di selezione tutor ed esperti

10882 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Elementi di tutor ed esperti da Albo

Oggetto della selezione: selezione esperti

Invia candidature di lavoratori e esperti a tutor

Nome dell'Albo: 01010001

Procedura di gara per servizi e forniture

Ente che ha costituito l'Albo: comune

Data decreto costituzione Albo: 01/09/2017

Personale di supporto o Valutatore

Data scadenza selezione: 15/09/2017

Documentazione o Report

Tipologia	Titolo	Descrizione figura	Percentuale designata	Stato	Stato persona	Stato persona	Stato persona
Esperto	esperto	BAGGIANI LORENZO	Attesa in graduatoria				
Esperto	esperto	ISONI MATTEO	incarico convalidato				

Autore

Si ricorda che, fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario” per l’esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l’assegnazione dell’incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*”.

Modifica incarico

Tipologia richiesta: Esperto

Cognome e nome

Data protocollo: 27/09/2017

Numero protocollo: 12

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10MB)

File allegato:

Annulla convalida [Elimina documento e protocollo](#)

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Descrizione	Data invio	Data mod	Assegnati	Stato	Assegnato
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLAMANO	Alberi (Prima fase primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	BAGGIANI LORENZO		
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	Alberi (Prima fase primo ciclo)	12/09/2017	30/09/2017	ISONI MATTEO	Convalidato	

Con questa operazione termina la fase di Conclusione della selezione da Albo. Lo “Stato” della selezione riporterà la dicitura “**Incarichi assegnati**”, ed il pulsante sotto la colonna “Elimina” (relativo alla selezione) non sarà più visibile.

Progetti FSE

Procedure di selezione
tutor ed esperti

Selezioni di tutor ed
esperti da Albi

Invio credenziali di
accesso a Esperti e Tutor

Procedure di gara per
servizi e forniture

Personale di supporto e
Valutatore

Documentazione e
Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Selezione da Albo

Oggetto della selezione	Nome dell'Albo	Data decreto / selezione	Num. decreto / delibera	Data inserimento	Stato	Edizione	Conclusione	Elenco
selezione esperti	albo esperti	01/09/2017	12	04/09/2017	Poste assegnate			

Nuovi inserimenti

Si ricorda che la piattaforma permetterà la registrazione dell'incarico dopo che saranno trascorsi 15 giorni dal giorno della data di scadenza della selezione. Qualora non siano trascorsi i 15 giorni, il Sistema segnalerà la data a partire dalla quale sarà possibile effettuare questa operazione.

Progetto FSE Procedure di selezione tutor ed esperti Selezioni di tutor ed esperti da Albi Invio credenziali di accesso a Esperti e Tutor Procedure di gara per servizi e forniture Personale di supporto e Valutatore Documentazione e Ricerca Azioni di Pubblicità	Documenti selezione Associazioni incarichi	10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio Graduatoria - Figure richieste
	Gli incarichi non possono essere assegnati prima del 04/11/2017	
	Oggetto della selezione	selezione esperti
	Nome dell'Albo	albo esperti
	Ente che ha costituito l'Albo	comune
	Data decreto costituzione Albo	03/07/2017
	Data scadenza selezione	30/10/2017

4. REVOCA INCARICO

Per ciascun tipo di selezione prevista, per **revocare** un incarico, è necessario che il tutor e/o l'esperto a cui si vuole revocare l'incarico abbiano già delle attività inserite nella sezione “Calendario”. Infatti, si ricorda che, **fino a quando non saranno state inserite attività in “Calendario”** per l'esperto e/o il tutor, sarà possibile annullare l'assegnazione dell'incarico cliccando sul pulsante “*Annulla convalida*” (vedi, ad esempio, pag. 50).

Una volta inserite le attività in calendario, nell'area “Procedure di selezione tutor ed esperti”, il Sistema segnala gli esperti/tutor con attività in calendario nella colonna “*Stato*”, riportando la dicitura “*Attività in calendario*”.

The screenshot displays the 'Procedura di selezione tutor ed esperti' interface for the '10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio' project. The 'Assegnazione incarichi' tab is active. The table below lists the assigned personnel and their status.

Tipologia	Descrizione figura	Personale designato	Stato	Assegn. persona	Incarico	Severità persona	Flusso
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attività in calendario				
Esperto	ESPERTO	MACCARANI TIBETINO	Attività in calendario				

Per revocare un incarico, cliccare sull'icona presente nella colonna "Incarichi" in corrispondenza del nominativo della figura a cui si vuole revocare l'incarico, quindi cliccare sul pulsante "Revoca".

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Titolo (pubblicato) in data 02/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Collaborazioni plurime con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 05/10/2017

Tipologia	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Ruolo persona	Incarichi	Assegnazione persona	Flusso
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Attiva in candidatura				
Esperto	ESPERTO	PALLAMANGI LORENZO	Attiva in candidatura				

Incarichi

Così facendo, si revocheranno tutti i moduli collegati all'incarico.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Selezione di tutor ed esperti da Albi

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto e Valutatore

Documentazione e Ricerca

Assegnazione incarichi

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipologia richiesta: Esperto

Persona designata: BAGATTINI LORENZO

Completamento lavori: Modifica candidatura, Più delegati

Num. protocollo	Data pubblicazione	Documenti richiesti	Moduli assegnati	Stato	Esito	Comodità	Revoca
33	03/10/2017		PALLAMANGI	Modulo attività di gestione			

Revoca

Il Sistema richiederà di indicare la data di revoca e di inserire il documento di revoca in formato .pdf.

Revoca incarico

Tipo figura richiesta:

Cognome e nome:

Data protocollo:

Numero protocollo:

Moduli assegnati:

Data revoca:

Documenti allegati: (Max 10MB)

In questa schermata vengono riportati, in sola lettura, la data di revoca dell'incarico ed il documento di revoca.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Seleziona di tutor ed esperti da Albi

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Personale di supporto a Valutatore

Documentazione e Revisione

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura ricercata: Esperto

Persona designata: BALDIANI LORENZO

Cumulazioni vitale: Modifica cumulazioni

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Ente	Controlli	Revoca
33	02/10/2017		PALLAMANO	Revocato il 10/10/2017			

Assegna incarico Indietro

Qualora a una figura sia stato affidato un incarico su più moduli, il sistema permetterà di revocare l'incarico anche solo per un modulo. Per effettuare questa operazione, sarà necessario cliccare sull'icona a forma di matita presente nella colonna **"Entra"**.

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Incarichi a persona designata

Tipo figura ricercata: Tutor

Persona designata: DIAGATTINI DANIELA

Cumulazioni vitale: Modifica cumulazioni

Num. protocollo	Data protocollo	Documenti incarico	Moduli assegnati	Stato	Ente	Controlli	Revoca
2	12/10/2017		PALLAMANO PALLAMANO	Moduli attivi in gestione			

Assegna incarico Indietro

La funzione di revoca comparirà accanto ad ogni modulo assegnato a ciascuna figura.

Modifica incarico

Tipo figura richiesta: Tutor

Cognome e nome: BAGATTINI DANIELA

Data protocollo: 12/10/2017

Numero protocollo: 2

Incarico: [+ Scegli file](#) (Max 10Mb)

File allegato:

Salva documento e protocollo

Moduli collegati alla selezione

Codice progetto	Titolo modulo	Data inizio	Data fine	Assessore	Stato	Assenti	Revoca
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLAMANO	12/08/2017	30/09/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso		
10.1.1A-FSEFON-SA-2017-101	PALLACANESTRO	12/08/2017	30/09/2017	BAGATTINI DANIELA	In corso		

N.B.: Alla figura con incarico revocato non sarà più possibile assegnare attività in “Calendario” in data successiva alla revoca.

Il Sistema permette di assegnare l'incarico revocato a un'altra persona tramite la funzione “Sostituisci persona”.

Si specifica che questa funzione si attiva solo se in “Graduatoria” è stato inserito un numero di ammessi superiore al numero dichiarato di figure richieste.

Per effettuare l'operazione, cliccare sull'icona a forma di croce presente nella colonna “Sostituisci persona”.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

10062 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Tabelle proposte in data 02/10/2017

Modalità di ripartizione della selezione: Collaborazione plurima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE PLURIMA CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 05/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultati: 05/10/2017

Tipo figura	Descrizione figura	Persona assegnata	Data	Ranghi persona	Assente	Sostituisci persona	Elimina
Tutor	Tutor	BAGATTINI DANIELA	Incarico: 10/10/2017				
Esperto	FSE-FSE	FRIGGIANI LUCIANA	Incarico: revocato				

[Indietro](#)

Il Sistema aggiungerà una riga nella schermata di riepilogo. Per assegnare l'incarico, cliccare sull'icona a forma di matita presente nella “Scegli persona”.

Document allegati | Graduatoria | Chiusura selezione | **Assegnazione incarichi**

Procedura di selezione tutor ed esperti

Soluzioni di tutor ed esperti da Ati

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Funzionalità di supporto a Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

10862 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Resulti pubblicati in data 03/10/2017

Modalità di espletamento della selezione: Colloquio prima con altre scuole

Oggetto della selezione: COLLABORAZIONE IN UTILE CON ALTRE SCUOLE

Data pubblicazione: 09/09/2017

Data scadenza: 01/10/2017

Data pubblicazione risultato: 03/10/2017

Tipologia	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scagl (percentuale)	Incarichi	Struttura del personale	Libera
Ultime	Tutor	PAOLA JEM FUSCHI A	incandidato consolidato				
Tutor	Tutor						
Proprietà	PROPRIO	PAOLA JEM FUSCHI A	incandidato consolidato				

Inchiesta

Dal campo “Persona designata”, sarà possibile scorrere la graduatoria selezionando i nominativi degli altri esperti o tutor ammessi.

Progetto FSE

Procedura di selezione tutor ed esperti

Soluzioni di tutor ed esperti da Ati

Invi credenziali di accesso a Esperti e Tutor

Procedura di gara per servizi e forniture

Funzionalità di supporto a Valutatori

Documentazione e Ricerca

Azioni di Pubblicità

Designazione

Tipologia richiesta: Tutor

Persona designata:

Cumulare incarichi: + Scegli file (Max 1000)

Salva

La nuova figura designata comparirà nella schermata di riepilogo e sarà possibile assegnarle l'incarico.

tutti gli esperti

10662 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
Graduatoria - Figure richieste

Seleziona di tutti i
esperti da Atto

Insediamenti di
scienze e Esperti a Tutor

Procedura di gara per
zerari e l'ordine

Espresso di supporto a
Vantaggio

Documentazione o
Ricerca

Azioni di Pubblicazione

Resulti pubblicati: 6/03/2017

Modello di segnalazione
della selezione

Oggetto della selezione

Data pubblicazione

Data scadenza

Data pubblicazione risultati

Tipologia	Descrizione figura	Persona designata	Stato	Scegli candidato	Inserisci	Seleziona candidato	Elimina
Tutor	Tutor	MAGGIARI LORENZO	Incarico non assegnato				
Tutor	Tutor	ENGATTINI DANIELA	Incarico assegnato				
Espresso	Espresso		Incarico assegnato				
Incarico							

Nel caso in cui non si attivi il tasto “Sostituisci persona” (ossia la revoca riguardi parte di un incarico) il nuovo incarico potrà essere assegnato seguendo l’iter di assegnazione previsto o aumentando il numero dei soggetti in graduatoria⁵.

⁵ [Vedi manuale specifico](#)